

تغییر کلمه عبور پست الکترونیک فرم شماره ۳۲۱

برای تغییر کلمه عبور پست الکترونیک به شرح زیر عمل نمایید:

ابتدا وارد صفحه ورود به پست الکترونیک خود شوید. اگر آدرس وب سایت شما www.mysite.com باشد، آدرس

صفحه ورود به پست الکترونیک شما بصورت زیر است: mail.mysite.com

در صفحه‌ای نمایش داده می‌شود، بر روی عبارت **Change your POP3 password** کلیک کنید تا صفحه

Change mailbox password ظاهر شود.

در جلوی عبارت **Mailbox (e.g. user@domain.com)** عنوان کامل پست الکترونیک خود را درج کنید.

در جلوی **Old password** کلمه عبور فعلی خود (قبل از تغییر) را تایپ نمایید.

در جلوی **Password** کلمه عبور جدید را تایپ نمایید.

در جلوی **Confirm Password** کلمه عبور جدید را مجدداً تایپ نمایید.

بر روی کلید **Change** کلیک نمایید تا پیغام زیر به معنی تایید انجام تغییر را در بالای صفحه مشاهده نمایید:

Password successfully changed

چند نکته:

- در هنگام تایپ کلمه عبور دقت فرمایید تا اولاً کلید **Caps Lock** روشن نباشد و ثانیاً زبان تایپ فارسی نباشد.
- در انتخاب کلمه عبور از نام خودتان و نام سایت استفاده نکنید.
- بهتر است ترکیب کلمه عبور از حروف کوچک و بزرگ به همراه عدد باشد.
- کلمه عبور خود را حداکثر پس از هر ۳۰ روز تغییر دهید.